

ÁLLÁSHÍRDETÉS

ÜGYVÉDJELÖLT

munkakör betöltésére

A Buzády & Udvari Ügyvédi Iroda sokéves tapasztalattal rendelkezik magyar, német és angol nyelvű ügyfelek kiszolgálásában, illetve külföldi vonatkozású ügyek intézésében. Főbb szakterületeink a kereskedelmi jog, társasági jog, a munkajog és az ingatlanjog, követeléses ügyek kezelése. Tudj meg rólunk többet itt: www.bud-legal.hu

Amit nyújtunk:

- Részvétel nemzetközi ügyek intézésében (szakmai és nyelvi szinten)
- Közös munka az ügyvédekkel
- Nyugat-európai színvonalú munkahely
- Dinamikus csapat és fiatalos hangulat
- Német / angol jogi szaknyelv használata

Feladatok:

- Klasszikus ügyvédjelölti/jogászi feladatok
- Ügyintézés, kapcsolattartás hivatalokkal, iratbeadás
- Jogszabályok figyelése, jogi háttér vizsgálata
- Nyelvi, fordítási, iratszerkesztési feladatok
- Szakmai rendezvényeken való részvétel
- Dokumentumkezelés

Elvárások:

- Tárgyalóképes német / angol nyelvtudás, írásban és szóban (jogi szaknyelvi ismeret előnyt jelent)
- Szakmai igényesség és precizitás
- Megbízhatóság, terhelhetőség
- Önállóság és csapatmunkára való készség
- Gyakorlatias, ügyfélközpontú gondolkodásmód
- Windows, MS Office magabiztos ismerete,
- Alapvető jogi adatbázisok ismerete, internet használata

Munkaidő: Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budaörs
(megközelítés: XI. ker., Móricz Zsigmond körtértől 240E busszal 20 perc;
4-es METRÓtól 40-es busszal 20 perc)
(Budapesttől 10 km, M1-M7 mellett a Terrapark Irodanegyedben)

Jelentkezési határidő: 2014. április 15.

A jelentkezéshez kérjük küldjön magyar és német/angol nyelvű fényképes önéletrajzot és egy fizetési igényt is tartalmazó bemutatkozó (motivációs) levelet.

Elérhetőségeink:

E-mail cím: office@bud-legal.hu

Faxszám: +36 23 889 146

Postai cím: Buzády és Udvari Ügyvédi Iroda
Halász Dóra Krisztina asszisztens részére
2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14. C/A.